

Voteo

CAHIER DES CHARGES

RESULTATS DU 1er TOUR DES ELECTIONS

Le scrutin a-t-il été atteint ?

QUORUM = $E = \frac{A}{2} = \frac{555}{2} = 277,5$

Nombre de listes présentées au premier tour : 2

Nombre de sièges à pourvoir par le collège : 5

Quotient électoral (2 décimales) : $Q = \frac{D}{P} = \frac{315}{5} = 63,00$

Participation par tranche d'age

Tranche d'âge	Participation (%)
15-24 ans	~15
25-34 ans	~25
35-44 ans	~35
45-54 ans	~45
55-64 ans	~55
65-74 ans	~65
75-84 ans	~75
85-94 ans	~85
95-104 ans	~95



- 1. SYNTHÈSE DU PROCESSUS DE VOTE.....3
- 2. MATÉRIEL DE VOTE..... 13
- 3. CHRONOGRAMME17
- 4. SYNTHÈSE 18

1. Synthèse du processus de vote

Le planning en annexe précise les dates prévisionnelles de ces étapes



Préparation

- ✓ Le client transmet à AKG SOLUTIONS la feuille Excel contenant le matériel de vote (liste électorale, liste des candidats, liste des membres du bureau de vote) pour le paramétrage du système (voir chapitre 2 : pour plus de détails)
- ✓ AKG SOLUTIONS paramètre le site de vote et le met en ligne. Notez que le site sera mis en ligne même en l'absence de candidatures pour le premier tour afin de constater cette carence et alimenter les CERFAs
- ✓ communique les informations de connexion aux utilisateurs par **courrier et courriel professionnel** avec le mode opératoire selon les modèles validés par le client en annexes. Les codes fonctionneront dès réception et sont les mêmes pour toute la durée du scrutin.
- ✓ Les courriels sont envoyés uniquement aux personnes devant voter pour le tour en question
- ✓ En cas de carence au premier tour les informations de vote sont envoyés à l'issu du premier tour afin de limiter le risque de perte et de connexion inutile
- ✓ AKG SOLUTIONS transmet par courriel professionnel aux membres du bureau et aux tiers gestionnaires un mot de passe pour accéder à la partie **administration** du système.
- ✓ AKG SOLUTIONS crée une fiche de traitement des données conformément aux normes RGPD. Cette fiche de traitement est transmise directement au client pour enregistrement dans le dossier de traitement des données personnelles de la société. La création et enregistrement de la fiche de traitement remplace la déclaration normale à la CNIL. .



Validation et scellement

- ✓ L'étape du scellement réunit au minimum le Président du bureau de vote centralisateur, un représentant des organisateurs (membre de l'équipe ressources humaines par exemple), un représentant de chaque liste candidate et un représentant d'AKG SOLUTIONS.
- ✓ Le président du bureau de vote se connecte à la console d'administration. Il doit alors :
 - ❖ Vérifier **les informations de vote** saisies par AKG SOLUTIONS (collèges, sièges, candidats, électeurs, dates de vote)
 - ❖ Lancer le **test à blanc** pour tester le système de vote (vérifier que les urnes sont vides, que le bulletin est bien inséré dans l'urne, que le choix de l'électeur est conservé)
 - ❖ **Sceller** le système.
- ✓ Il est important de noter qu'après scellement toute modification de candidat ou d'électeur sera impossible. Il est de la responsabilité du bureau de vote et du représentant des organisateurs de bien vérifier la cohérence des données paramétrées
- ✓ A l'issue du scellement 3 clés électroniques seront transmises dans un fichier chiffré protégé par mot de passe à la personne indiquée dans la synthèse (chapitre 4) de ce document. Ces trois clés sont nominatives et sont à conserver puis à transmettre aux trois membres du bureau de vote (dont le Président) lors de l'opération de dépouillement.



Election

 Bannière horizontale de l'écran de connexion



 Bannière verticale de l'écran de connexion



 Spécifications Fonctionnelles des écrans

Systèmes d'exploitation	Navigateurs
Windows XP et ultérieur	Internet Explorer 6 et ultérieur
Mac OS X et ultérieur	Firefox 12.0 et ultérieur
Android 2.0 et ultérieur	Google Chrome
Blackberry 2010 et ultérieur	Safari
iOS 4 et ultérieur	Opéra
Résolutions d'affichage	Timeout
800 x 600	5 minutes
1024 x 768	Connexions simultanées
1280 x 1024	600
1400 x 900	

Ecran de connexion

Bienvenue sur votre site de vote en ligne. Vous êtes sur l'écran de connexion au portail de Votéo.

MGEL Elections professionnelles 2019

Bienvenue sur le site de vote.
 Vous pouvez voter 24h/24h, 7j/7j depuis n'importe quel poste informatique connecté sur Internet.
 Merci de vous identifier pour vérifier la disponibilité de vos scrutins

Identifiant : ?

Mot de passe : ?

Correction

Date de naissance : jour ▼ mois ▼ année ▼ ?



Election des membres du comité social et économique
 1er tour des élections du 31 août 2016 à 10:00 au 02 sept. 2016 à 22:00

Listes des candidats et profession de foi

SYNDICAT B B	SYNDICAT C C	SYNDICAT A A
----------------------------	----------------------------	----------------------------

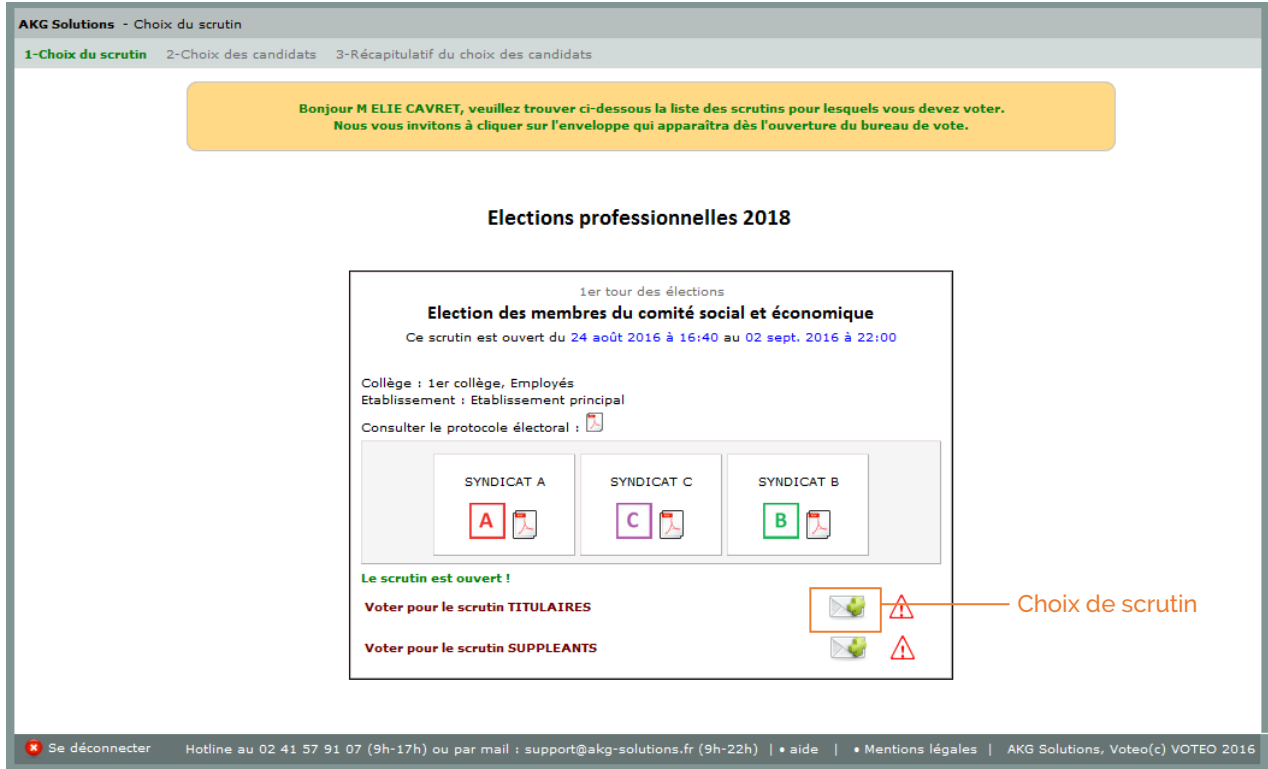
Professions de foi Hotline

Hotline au 02 41 57 91 07 (9h-17h) ou par mail : support@akg-solutions.fr (9h-22h) | Mentions légales | AKG Solutions, Votéo(c) VOTEO 2016

- ✓ L'électeur site est ouvert 24h/24, 7j/7. Les horaires d'ouverture et de fermeture de vote sont à l'heure française Si plusieurs plages d'ouverture ont été paramétrées, celles-ci sont mentionnées sur la page de connexion.
- ✓ Si un site de vote multi-langue a été demandé, l'utilisateur pourra changer entre le français et l'anglais en cliquant sur le drapeau correspondant en haut à droite de la page
- ✓ L'électeur peut consulter les professions de foi et listes candidates de tout collège et tout établissement sur cette page. Ces documents sont affichés de manière aléatoire.
- ✓ L'électeur se connecte avec les deux informations reçues par **courrier et courriel professionnel** et une troisième information personnelle qui est **la date de naissance du salarié**
- ✓ L'utilisateur peut demander une assistance fonctionnelle ou technique à AKG SOLUTIONS par courriel professionnel à l'adresse support@akg-solutions.fr entre 9h et 22h7j/7, ou par téléphone entre 9h et 17h au 02.41.57.91.07 du lundi au vendredi hors jours fériés.

- ✓ L'utilisateur peut consulter les mentions légales qui comportent également les détails sur ses droits de regard, suppression et modification de ses données personnelles conformément aux normes RGPD.

Ecran de choix des scrutins



- ✓ L'électeur ne verra que les scrutins de sa société, son établissement et de son collègue.
- ✓ L'électeur peut consulter le protocole préélectoral sur cette page
- ✓ L'électeur peut consulter les professions de foi et listes candidates de son collègue et de son établissement sur cette page
- ✓ Un point d'exclamation rouge clignotant l'orienté vers les élections pour lesquelles il n'a pas encore voté. Il peut voter dans l'ordre qu'il veut et en plusieurs fois. Si l'électeur se connecte avant le début du scrutin il aura un message « scrutin en cours de préparation ». En se connectant après le scrutin il aura le message « Ce scrutin est maintenant terminé »
- ✓ En cas de carence d'un ou plusieurs scrutins, l'électeur sera informé de la carence sur cet écran par la mention « Pas de candidats pour ce scrutin » ou « Carence pour ce scrutin »

- ✓ Une fois le vote terminé, l'utilisateur peut se reconnecter et revenir sur cette page pour télécharger ou imprimer un accusé de réception de son vote en cliquant sur l'icône correspondant.

Ecran de choix des candidats

AKG Solutions - Choix des candidats

1-Choix du scrutin 2-Choix des candidats titulaires 3-Récapitulatif du choix des candidats titulaires

Choix des candidats titulaires
1er collège, Ouvriers-Employés
Etablissement : Angers

Choix de liste

C SYNDICAT C B SYNDICAT B A SYNDICAT A VOTE BLANC

4 siège(s) à pourvoir pour ce scrutin.

Raturage

N°1 ANGELIQUE AKG
 N°2 ANTONIO AKG
 N°3 AURELIEN AKG
 N°4 CELINE AKG

Se déconnecter Revenir à l'écran de choix des scrutins aide Mentions légales AKG Solutions, Votéo(c) VOTEO 2017

- ✓ Les listes candidates sont affichées de manière aléatoire. Chaque nom de liste utilise la même police et aura la même taille de logo. Si la liste syndicale n'a pas fourni de logo spécifique, le logo officiel du syndicat sera utilisé. Les noms et prénoms sont affichés en majuscules et sans accents
- ✓ Par défaut les candidatures individuelles seront nommées par le nom et prénom et paraîtront ainsi sur les CERFAs. Pour les listes libres, le nom de liste par défaut sera « LIBRE » ou « LISTE LIBRE » suivi du nom du candidat tête de liste. Cette nomenclature pourra être modifiée par simple demande du client.
- ✓ Les candidats sont affichés selon leur rang. Si une photo du candidat existe elle sera affichée à côté de son nom, sinon une image générique « homme » ou « femme » sera utilisée
- ✓ L'utilisateur exprime son choix en cliquant sur le radio-bouton correspondant puis sur le bouton « Valider et poursuivre »

- ✓ Il peut également raturer un des candidats de la liste sélectionnée en le décochant ou voter blanc. Si l'utilisateur rature l'ensemble des candidats de la liste son bulletin sera considéré comme nul. Le cas échéant l'utilisateur sera averti de la nullité de son bulletin par le biais d'un pop-up avant validation.
- ✓ L'utilisateur ne peut pas décocher des candidats de deux listes différentes, sélectionner plusieurs listes simultanément, rajouter des noms de candidats non enregistrés dans le système, voter après la fermeture du scrutin ou voter plusieurs fois
- ✓ Rappelons qu'il est interdit de mettre plusieurs bulletins dans les urnes. Une candidature individuelle se présentant seul représente une liste à une personne et donc un bulletin de vote. L'électeur ne pourra pas mettre autant de bulletins dans l'urne que de sièges à pourvoir. *N.B : Dans le cas des listes libres, afin de respecter le fonctionnement de l'application il faut privilégier le regroupement de listes ou plusieurs listes de candidatures individuelles.*
- ✓ L'utilisateur peut quitter le vote en cours à tout moment par le bouton « se déconnecter ». L'application affichera alors un pop-up avec la mention « Attention, vous n'avez pas fini de voter, êtes-vous sûr de vouloir quitter ? »
- ✓ Le site dispose d'un système de déconnexion automatique après 5 minutes d'inactivité. Si aucune action (mouvement de souris ou de clavier) n'est effectuée pendant 5 minutes le site déconnecte l'utilisateur et le retourne à la page d'accueil.

Ecran de validation



AKG Solutions - Récapitulatif de votre vote



1-Choix du scrutin 2-Choix des candidats titulaires 3-Récapitulatif du choix des candidats titulaires

Récapitulatif de votre vote
1er collège, Ouvriers-Employés
Etablissement : Angers

Ci-dessous votre bulletin de vote "Titulaires" tel qu'il sera inséré dans l'urne.

LISTE A
N° 1 ANGELIQUE AKG
N° 2 ANTONIO AKG
N° 3 AURELIEN AKG
N° 4 CELINE AKG

[Modifier le bulletin](#) [Valider le bulletin](#)

 Se déconnecter  Revenir à l'écran de choix des scrutins  aide |  Mentions légales | AKG Solutions, Voteo(c) VOTEO 2017


- ✓ L'électeur peut confirmer ou modifier son choix à l'aide des deux boutons. Il peut procéder à autant de modifications qu'il souhaite avant de valider son bulletin
- ✓ Une fois le bulletin validé l'électeur est redirigé vers l'écran de choix des scrutins. Les liens vers les scrutins pour lesquels il a déjà voté ne sont plus accessibles (le vote est définitif).
- ✓ L'horodatage des scrutins terminés sera affiché à l'écran
- ✓ Une fois le bulletin définitivement validé l'électeur est retourné vers la page d'accueil où il peut consulter, télécharger ou imprimer son accusé de réception.



1er tour des élections



Election des membres du comité social et économique



Ce scrutin est ouvert du **24 août 2016 à 16:40** au **02 sept. 2016 à 22:00**

Collège : 1er collège, Employés
Etablissement : Etablissement principal



Consulter le protocole électoral : 

SYNDICAT A
 

SYNDICAT B
 

SYNDICAT C
 

Le scrutin est ouvert !

Voter pour le scrutin SUPPLEANTS  

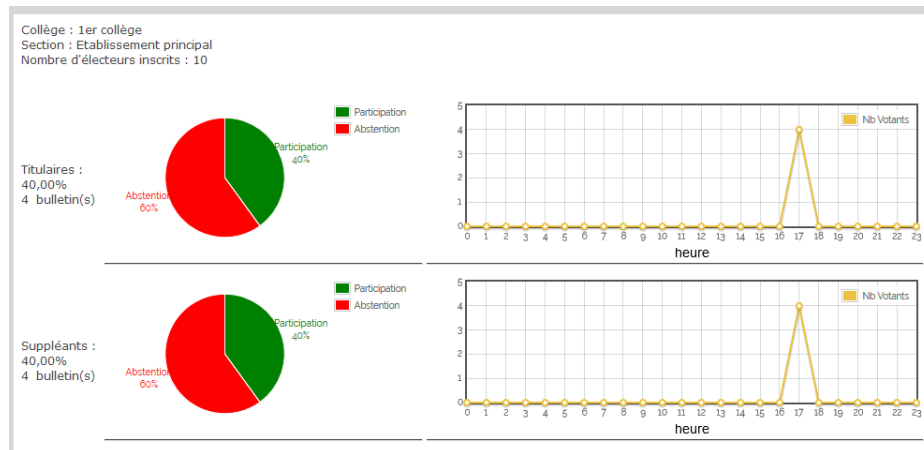
Vous avez déjà voté pour le scrutin des titulaires le 24 août 2016 à 17:08

Imprimer l'accusé de réception :



- ✓ *N.B : Le vote de l'électeur est validé lors de son retour sur cet écran. Si l'utilisateur quitte l'application ou perd la connexion internet avant son retour sur l'écran de choix des scrutins il sera informé lors de sa reconnexion si son vote a été pris en compte ou non.*

Suivi de la participation et la liste électorale



EMARGEMENT
Délégation unique

Civilité	Prénom	Nom	Age	Date d'entrée dans l'entreprise	Emargement Titulaire	Emargement Suppléant
EP Etablissement principal						
1er collège						
M	ALEX	GABORIAU	36	01/10/2010	A voté	A voté
MME	ALEX	LIBESKIND	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	DENNILAULER	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	ROBERT	36	01/10/2010		
M	ALEX	SORIN	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	DA SILVA	36	01/10/2010		
MME	ALEX	JULIANI	36	01/10/2010		
MME	ALEX	VANDEVYVER	36	01/10/2010		
M	ALEX	BOULET	36	01/10/2010		
M	ALEX	TOMPOLEWSKI	36	01/10/2010		

- ✓ Les membres du bureau de vote habilités au système pourront à tout moment consulter le **taux de participation** et l'**émargement** de la liste électorale les concernant en se connectant à la console d'administration
- ✓ AKG SOLUTIONS se charge de rééditer les mots de passe en cas de perte ou d'oubli et d'envoyer des mails de relance aux électeurs à partir de cette console. Les mots de passe ainsi recrées sont envoyés sur l'adresse mail de l'électeur ou sur son téléphone portable après vérification de son identité.
- ✓ Les informations de vérification d'identité de l'électeur seront données par le client à savoir : **la date de naissance**



Résultats

- ✓ A la fin du scrutin les membres du bureau de vote ouvrent les enveloppes contenant les clés de chiffrement et enregistrent leur clés en se connectant à tour de rôle à la console d'administration. Généralement nous terminons par le Président du Bureau car c'est lui qui est le seul à pouvoir dépouiller
- ✓ Le Président du bureau clique sur le bouton Desceller.



- ✓ Le Président du bureau retourne au menu général et clique sur l'acte de gestion « Dépouillement et résultats ». Le système procède au comptage des bulletins et attribue les sièges. Les traces du dépouillement sont visibles à l'écran
- ✓ Après dépouillement, le CR de résultats et PV CERFA sont disponibles au format PDF. Le bureau de vote doit contrôler et signer les PVs,
- ✓ Si un deuxième tour à lieu, alors les PV Cerfa générés lors du 2nd tour comporteront également ceux du 1er tour.
- ✓ Le site reste en ligne pendant 15 jours, à l'issu desquels les données sont extraites et communiquées au client pour archivage.

2. Matériel de vote

Le client devra remplir les quatre onglets du fichier Excel joint à ce document afin de permettre à AKG SOLUTIONS de paramétrer la plateforme de vote.

LA DATE LIMITE DE TRANSMISSION DE CE FICHIER EST FIXEE AU 19/11/2019

1^{ER} ONGLET : INFORMATIONS GENERALES

- ❖ Le nom, adresse et N° SIRET de la société et des établissements
- ❖ Le code APE de la société
- ❖ La date des dernières élections
- ❖ La durée du mandat des élus
- ❖ Le numéro de la convention collective (IDCC) de chaque collège
- ❖ La personne à contacter (contact nécessaire pour la DIRECTE)
- ❖ S'il y a eu carence lors de ces élections
- ❖ Les collèges et composition légale des collèges pour chaque instance, (et chaque établissement le cas échéant)
- ❖ Le nombre de sièges à attribuer pour chaque collège (et chaque établissement le cas échéant)

Remarque : En cas de vote multi-établissement ou multi-société il convient de dupliquer ces informations pour chaque établissement ou société

2^{EME} ONGLET : LISTE ELECTORALE

*N.B : Le client a choisi de communiquer les informations de connexion par **courrier et courriel professionnel***

- ❖ **CIVILITE** : M (Monsieur) ou MME (Madame ou Mademoiselle) selon la qualité civile
- ❖ **NOM** : Le nom du salarié (généralement le nom d'usage) en majuscules
- ❖ **PRENOM** : Le prénom du salarié en majuscules
- ❖ **EMAIL** et/ou **ADRESSE** : adresse postal et/ou électronique de l'électeur : Le logiciel enverra un courrier à chaque électeur où une adresse postal est renseigné et par courriel à chaque électeur où une adresse mail est renseignée.
- ❖ **DATE NAISSANCE** : Date de naissance au format JJ/MM/AAAA.
- ❖ **DATE ANCIENNETE**: Date d'ancienneté dans l'entreprise au format JJ/MM/AAAA. Attention pour les CDD bien préciser la date de début de premier contrat.
- ❖ **COLLEGE** : Collège de l'électeur

En option :

- ❖ **ETABLISSEMENT** : Etablissement de l'électeur (si vote à plusieurs établissements)
- ❖ **INFORMATION PERSONELLE** : Si le client souhaite utiliser une information personnelle autre que la date de naissance elle est à remplir ici.

Les données électeurs sont de la responsabilité du client. Les électeurs de la liste qui ne remplissent pas les conditions d'électorat ne seront pas importés dans le système. AKG SOLUTIONS transmettra au client la liste des électeurs rejetés.

Nous rappelons que par défaut en vote électronique la date utilisée pour calculé l'éligibilité et les critères d'électorat est la date d'ouverture du site de vote.

3^{EME} ONGLET : LISTE DES CANDIDATS

- ❖ **CIVILITE, NOM et PRENOM** du candidat en majuscules
- ❖ **COLLEGE** concerné
- ❖ **CANDIDAT TITULAIRE** ou **SUPPLEANT** (TIT ou SUP)
- ❖ **DATE D'ENTREE** dans la société
- ❖ **DATE DE NAISSANCE**
- ❖ **ORGANISATION SYNDICALE** (ou nom de liste libre) et nom du **SYNDICAT NATIONAL REPRESENTÉ** si différent
- ❖ **SYNDICAT CATEGORIEL OUI/NON** : Indiquer si le syndicat est un syndicat catégoriel et si oui pour quels collègues (ex : CFE-CGC collègues 2 et 3)
- ❖ **RANG** du candidat pour l'ordre d'affichage à l'écran et l'attribution des sièges
- ❖ **ETABLISSEMENT** : établissement de la liste (si vote à plusieurs établissements)

Chaque organisation syndicale peut fournir un logo qui sera affiché à gauche du nom de la liste. Si aucun logo n'est fourni le logo officiel du syndicat national sera utilisé

Chaque organisation peut transmettre des photos de ses candidats en taille 50x50 pixels. Toute photo qui n'est pas à la bonne taille sera redimensionnée par l'application

Chaque organisation peut transmettre une profession de foi contenant les noms de ses candidats au format PDF pour intégration au système de vote. Idéalement la taille du fichier ne doit pas dépasser 500ko. Les professions de foi seront consultables dès la mise en ligne du système. AKG SOLUTIONS se réserve le droit de convertir des fichiers de taille trop importante ou incompatibles.

Il est de la responsabilité de chaque liste candidate de valider et transmettre l'ensemble des documents qu'elle souhaite afficher sur le site. AKG SOLUTIONS ne procède à aucune validation ou modification des documents transmis (notamment sur la présence ou non des noms des candidats sur les documents). Aucune modification de document n'est possible une fois le vote commencé.

Si jamais une liste contient plus de candidats que de sièges à pourvoir, les candidats en sus seront exclus. Une liste qui ne respecte pas les critères de représentativité homme/femme ou qui ne respecte pas la règle d'affichage par alternance des candidats hommes et femmes ne sera pas rejeté par le système et **sera donc importée**. Il est de la responsabilité des candidats de bien veiller à ce que ces deux critères soient respectés.

Les candidats de la liste qui ne remplissent pas les conditions d'éligibilité ne seront pas importés dans le système. Un candidat peut se présenter en tant que titulaire et/ou suppléant mais ne peut pas être présent sur plusieurs listes différentes au sein d'une même instance.

4^{EME} ONGLET : LES MEMBRES DU BUREAU DE VOTE ET ADMINISTRATEURS

Cet onglet permet de définir les personnes qui auront un accès à la console d'administration pendant le scrutin. Quatre profils sont possibles :

- ✓ **Président du Bureau** : Il aura accès au scellement, descellement, dépouillement, participation et si le client le souhaite la liste d'émargement
- ✓ **Responsable de clé** : Il aura accès au descellement, participation et si le client le souhaite la liste d'émargement
- ✓ **Membre du bureau** : Il aura accès à la participation et si le client le souhaite la liste d'émargement
- ✓ **Délégué de liste/Tiers gestionnaire** : Il aura accès à la participation

Il est possible de changer les habilitations par défaut. Cependant, toute dérogation aux habilitations et aux profils ci-dessus est de l'entière responsabilité du client (ex : donner un accès à la liste d'émargement à un candidat ou un autre tiers gestionnaire).

Le bureau devra être composé à minima d'un président et de deux responsables de clé destinataires des clés de chiffrement. Les informations à renseigner sont :

- ❖ **NOM** : Le nom de la personne en majuscules
- ❖ **PRENOM** : Le prénom de la personne en majuscules

- ❖ EMAIL : adresse électronique de la personne pour lui faire parvenir ses codes
- ❖ ROLE : Profil de l'électeur selon les choix évoqués ci-dessus

En cas de dysfonctionnement informatique résultant d'une attaque du système par un tiers, d'une infection virale, d'une défaillance technique ou d'une altération des données, le bureau de vote a compétence, après avis des représentants de l'organisme mettant en place le vote, pour prendre toute mesure d'information et de sauvegarde et notamment pour décider la suspension des opérations de vote. Une prorogation des opérations électorales pourra être envisagée suite à cette suspension.

5^{EME} ONGLET : SECOND TOUR

Pour le second tour éventuel du vote le fichier Annexes sera à nouveau à transmettre à AKG SOLUTIONS avec la liste des Candidats et Bureau de vote à jour pour le second tour.

Notez que sauf pour cas exceptionnel (décès etc..) une liste électorale ne se modifie pas entre les deux tours. Un électeur pouvant voter lors du premier tour peut donc voter au second tour même s'il quitte la société entre le premier et second tour.

3. Chronogramme

OPERATION		QUI	DATE DE REALISATION AU PLUS TARD	PRECONISATIONS		
Préparation	Invitation des syndicats pour négociation de l'accord	CLIENT		Invitation au plus tard 2 mois avant date d'expiration des mandats et minimum 15jrs avant la première réunion		
	Informers les salariés sur la mise en place des élections	CLIENT		90 jours avant date T1		
	Date signature protocole électoral	CLIENT		10 à 15jrs au plus tard pour respecter délais de mise en place du site		
	Date limite réception de la liste des candidats et des professions de foi, date limite d'affichage des listes	CLIENT	19/11/19	Légalement : 4jrs avant T1 Conseillé : 10-15jrs avant T1		
1er Tour	ETAPE 1	Date limite de transmission des informations de vote (liste électorale, candidats, membres du bureau)	CLIENT /AKG	20/11/19	10-15 jours avant pour gérer NPAI 3 jours au plus tôt après date limite de dépôt des candidatures pour respecter délai de contestation	
		Création fiche RGPD, Mise en ligne du site et envoi des courriers et codes administrateurs	AKG	22/11/19		
		Date d'envoi des courriels professionnels	AKG	28/11/19		
	ETAPE 2	Validation des données et test à blanc, scellement (Date limite de modifications de dernière minute)	CLIENT /AKG	28/11/19 (heure à det)	Réunion de scellement à planifier à J-1	
	ETAPE 3	Ouverture du premier tour de vote	AKG	02/12/19 07h30	Ouverture de 24h à 8 jours, dans les 15jrs précédant la fin des mandats	
		Relance courriel premier tour	AKG			
		Fermeture du premier tour de vote	AKG	03/12/19 11h00		
	ETAPE 4	Descellement /Dépouillement	CLIENT /AKG	03/12/19 11h00	Réunion de dépouillement à planifier à la fin du vote	
	2ème Tour	ETAPE 1	Envoi de la liste des candidats, des logos et des professions de foi (si changement)	CLIENT /AKG	10/12/19	Le plus tôt possible après la fin du tour 1
		ETAPE 2	Validation des données et test à blanc, scellement	CLIENT /AKG	13/12/19 (heure à det)	Réunion de scellement à planifier à J-1
ETAPE 3		Ouverture du deuxième tour de vote	AKG	16/12/19 07h30	Même durée de mise en ligne que T1 Dans les 15jrs suivant le T1	
		Relance courriel second tour	AKG			
		Fermeture du deuxième tour de vote	AKG	17/12/19 11h00		
ETAPE 4		Descellement des urnes Dépouillement établissement des PV CERFA	CLIENT /AKG	17/12/19 11 h00	Réunion de dépouillement à planifier à la fin du vote	

4. Synthèse

Nom coordinateur client	Mme BARTHELEMY
Adresse courriel coordinateur client	oceane.barthelemy@mgel.fr
Nom responsable de clés	Mme BARTHELEMY
Adresse courriel responsable de clés	oceane.barthelemy@mgel.fr
Mode d'envoi des informations de vote	Courrier et courriel professionnel
Information personnelle	Date de naissance
Adresse du site de vote	Voteo.solutions/mgel
Accord spécifique pour l'affichage des candidatures libres	NON
Prise en charge des formalités RGPD directement par le client	NON

ANNEXES

Modèle de courrier et mode opératoire

ATTENTION : COURRIER A CONSERVER

OBJET : ELECTIONS PROFESSIONNELLES 2019

Election des membres du comité social et économique

[CIV] [NOM] [PRENOM]

[ADRESSE LIGNE 1]

[ADRESSE LIGNE 2]

[ADRESSE LIGNE 3]

[CODE POSTAL]

jour mois année

Madame, Monsieur,

Vous êtes invité(e) à voter dans le cadre des élections professionnelles de la société **MGEL**. Le premier tour de ces élections se déroulera du :

Lundi 02 décembre 2019 à 7h30 au mardi 03 décembre 2019 à 11h00

Les élections auront lieu uniquement par vote électronique sur un site de vote sécurisé mis à votre disposition à l'adresse :

<https://voteo.solutions/mgel>

La connexion se fait par le biais d'un identifiant, un mot de passe et votre date de naissance. Votre identifiant et mot de passe sont fournis ci-dessous.

❖ Votre identifiant : **<IDENTIFIANT>**

❖ Votre mot de passe : **<motdepasse>**

Ces codes sont personnels et inaccessibles

En cas de carence ou de non attribution de sièges, un second tour se déroulera du :

Lundi 16 décembre 2019 à 7h30 au mardi 17 décembre 2019 à 11h00

Les mêmes identifiants seront utilisés pour ce second tour

Pour savoir si un second tour aura lieu, surveillez bien le tableau d'affichage de votre établissement à compter du 05 décembre 2019.

Un mode opératoire détaillé se trouve au verso de ce courrier. Pour toute question ou en cas de perte ou de vol de vos identifiants, n'hésitez pas à nous contacter par mail (support@akg-solutions.fr) ou par téléphone (**02.41.57.91.07**) de 9h à 17h

Nous comptons sur votre participation et nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos sentiments les meilleurs.

AKG SOLUTIONS pour **MGEL**

Modèle de courriel : Premier envoi de mail

Objet : [IMPORTANT] ELECTIONS CSE : Vos identifiants pour voter du ;:/.. au ../...

Madame, Monsieur,

Vous êtes invité(e) à voter dans le cadre des élections professionnelles de la société **MGEL**. Le premier tour de ces élections se déroulera du :

Lundi 02 décembre 2019 à 7h30 au mardi 03 décembre 2019 à 11h00

Les élections auront lieu uniquement par vote électronique sur un site de vote sécurisé mis à votre disposition à l'adresse :

<https://voto.solutions/mgel>

(Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, merci de copier-coller l'url : <https://voto.solutions/mgel> sur votre navigateur)

La connexion se fait par le biais d'un identifiant, un mot de passe et votre date de naissance. Votre identifiant et mot de passe sont fournis à la fin de ce mail.

Un mode opératoire détaillé se trouve en pièce-jointe de ce courriel. Pour toute question ou en cas de perte ou de vol de vos identifiants, n'hésitez pas à nous contacter par mail (support@akg-solutions.fr) ou par téléphone (**02.41.57.91.07**) de 9h à 17h

Nous comptons sur votre participation à tous et nous vous souhaitons de bonnes opérations de vote!

Votre identifiant : **<IDENTIFIANT>**

Votre mot de passe : **<motdepasse>**

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 et aux normes RGPD en vigueur depuis le 25 mai 2018 vous disposez d'un droit d'accès à vos données. Pour exercer ce droit veuillez contacter notre DPO à l'adresse dpo@akg-solutions.fr

Modèle de courriel : Mail de rappel

Objet : [IMPORTANT] ELECTIONS CSE : Rappel – Le vote est ouvert

Madame, Monsieur,

Vous êtes invité(e) à voter dans le cadre des élections professionnelles de la société **MGEL**.

Le vote est ouvert !

Les élections ont lieu uniquement par vote électronique sur un site de vote sécurisé mis à votre disposition à l'adresse :

<https://voto.solutions/mgel>

(Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, merci de copier-coller l'url : <https://voto.solutions/mgel> sur votre navigateur)

La connexion se fait par le biais d'un identifiant, un mot de passe et votre date de naissance. Votre identifiant et mot de passe sont rappelés à la fin de ce mail.

Pour toute question ou en cas de perte ou de vol de vos identifiants, n'hésitez pas à nous contacter par mail (support@akg-solutions.fr) ou par téléphone (**02.41.57.91.07**) de 9h à 17h

Nous comptons sur votre participation à tous et nous vous souhaitons de bonnes opérations de vote!

Votre identifiant : **<IDENTIFIANT>**

Votre mot de passe : **<motdepasse>**

Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 et aux normes RGPD en vigueur depuis le 25 mai 2018 vous disposez d'un droit d'accès à vos données. Pour exercer ce droit veuillez contacter notre DPO à l'adresse dpo@akg-solutions.fr

Pour voter, rien de plus simple ! Il vous suffit de vous munir de votre identifiant et mot de passe et suivre les 4 étapes ci-dessous

1. Se connecter au site

- ✓ Renseignez l'adresse <https://votéo.solutions/mgel> dans la barre d'adresse de votre navigateur (en haut à gauche, à ne pas confondre avec la barre de recherche Google)
- ✓ Renseignez votre identifiant (8 lettres), mot de passe (8 chiffres) et date de naissance dans les champs prévus puis cliquez sur le bouton « Se connecter ».

Identifiant : [champ]

Mot de passe : [pavé numérique] [champ] [Correction :]

Date de naissance : jour [dropdown] mois [dropdown] année [dropdown]

[Se connecter]

N.B : Pour saisir le mot de passe, utiliser le pavé numérique virtuel. Le bouton « Corriger » permet d'effacer le dernier chiffre saisi

2. Choisir son scrutin

- ✓ Choisir le scrutin désiré en cliquant sur l'enveloppe correspondant

Le scrutin est ouvert !

Voter pour le scrutin TITULAIRES [enveloppe]

Voter pour le scrutin SUPPLEANTS [enveloppe]

3. Choisir sa liste et ses candidats

- ✓ Pour consulter les professions de foi, cliquez sur l'icône [icône]
- ✓ Pour exprimer votre choix, cliquez sur le bouton de la liste correspondante
- ✓ Pour raturer (enlever) un candidat, il suffit de le décocher
- ✓ Pour valider, cliquez sur « Valider et poursuivre » en bas de page

Choix des candidats titulaires

Collège : 2ème collège

Etablissement : Liste nationale

Attention, sont frappés de nullité les bulletins pour lesquels aucun candidat n'a été sélectionné.

Choix de liste : [LISTE A] [LISTE B] [VOTE BLANC]

Raturage : [checkbox] [checkbox] [checkbox]

N°1 Sophie AKG

N°2 Charles AKG

N°3 Françoise AKG

[Valider et poursuivre]

4. Vérifier et valider définitivement son choix

- ✓ Vérifier votre choix puis cliquez sur « Valider le bulletin » pour le valider et revenir à la page d'accueil ou « Modifier le bulletin » pour retourner à l'étape 3

LISTE A

N° 1 ANGELIQUE AKG

N° 2 ANTONIO AKG

N° 3 AURELIEN AKG

N° 4 CELINE AKG

[Modifier le bulletin] [Valider le bulletin]



Une question ? N'hésitez pas à contacter l'équipe support par mail support@akg-solutions.fr (9h-22h) ou par téléphone 02.41.57.91.07 (9h-17h, lun-ven)



La procédure de validation et scellement du système se fait généralement la veille du scrutin. Elle se fait en deux étapes : la validation de données et le vote test (appelé test à blanc)

Valider les données

- ✓ Rentrez l'adresse <https://votéo.solutions/mgel-cse> dans la barre d'adresse de votre navigateur (en haut à gauche, à ne pas confondre avec la barre de recherche Google)
- ✓ Renseigner votre identifiant (première lettre de votre prénom et votre nom) et mot de passe (8 chiffres) administrateurs dans les champs prévus puis cliquer sur le bouton « Connexion ».
- ✓ Une fois arrivée sur la console d'administration, cliquez sur le bouton « Validation et Scellement ». La validation se fait en trois étapes :

Identifiant :

Mot de passe :

1	0	6	5	4
8	3	7	2	9

Correction

Identifiant

Mot de passe

Validation et scellement

1. Valider les informations générales

Synthèse des élections

Organisateur :

du 28/01/14 16:05:00.000 au 28/01/14 16:25:00.000

Type de scrutin : DU

Nombre total d'électeurs enregistrés dans le système : 167

Etablissement : Liste nationale

Adresse : 34 quai de versailles 44000 Nantes
SIRET : 3403599000040
Durée des mandats : 4
Elections partielles : non
Date dernières élections : 24/07/10 00:00:00.000
Autre(s) établissement(s) concerné(s) : 3403599000040

Personne à contacter : ROBINS Alexander
fonction : Directeur des Ressources Humaines
Téléphone : 0144924200
Fax : 0240404040
eMail : arobins@akg-solutions.fr

2. Vérifier la liste électorale

Liste des électeurs

Nombre total d'électeurs enregistrés dans Voteo pour ce tour : 167

Nom	Prénoms	Adresse	Ville	Num marital	Née(e) le	email	réfidence
MME BEVEN	CAROLINE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME ALLAIN	KARINE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME ANGLADE	SACCA	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
M ANIKOPUS	STEPHANE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
M ANKOUAYS	WILFRED	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
M ASSOUAN	PAWEL	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME AUGUSTO	NATHALIE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME AUTIN	CECILE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME AUVRAY	CORINNE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
M BACUS	AMAURY	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	
MME BAS	STEPHANIE	1 RUE HENRI ROUAUD	ANGERS		01/01/1980	akg-votéo@gmail.com	

Veuillez contrôler les informations ci-dessus. Le passage à l'étape suivante validera ces informations.

3. Vérifier que les urnes sont vides

Vérification des urnes

Collegé : Cadre Section : Nord 0 bulletin(s) Sièges à pourvoir : 2	Collegé : Ouvrier Section : Nord 0 bulletin(s) Sièges à pourvoir : 0
Collegé : Cadre Section : Sud 0 bulletin(s) Sièges à pourvoir : 6	Collegé : Ouvrier Section : Sud 0 bulletin(s) Sièges à pourvoir : 0

Précédent Valider et poursuivre >>

Tester et sceller le système

- ✓ Après validation des données, le système va tester le bon paramétrage par un vote blanc. Sélectionner une liste au hasard et valider.
- ✓ Vous devez alors vérifier à l'écran l'emargement, les urnes et le contenu du bulletin

Choix des candidats titulaires
2ème collège
Liste nationale

<p>SYNDICAT B</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ghizlaine BELKEBIR MRANI <input type="checkbox"/> Goeffrey MERKEL <input type="checkbox"/> Ecaterina JITNIC 	<p>SYNDICAT C</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rachel MANDRELLA <input type="checkbox"/> Thomas NEFF <input type="checkbox"/> Margot TRIMBUR
---	---

Valider et poursuivre

✓ Si le test est réussi, cliquer sur **Sceller**

✓ Si le test a échoué, contacter note équipe support et cliquer sur **Rejeter le test**

Résultat du vote blanc

Nombre total d'électeurs enregistrés dans Voteo : 168

Nom	Prénoms	Emargement Titulaire	Emargement Suppléant
MME TEST A BLANC	TEST A	BLANC	A voté
MME DELORY	SEVERINE		
M DUYTS	FRANCOIS		
MME PRENAT	ANDREE		
MME MAIMBOURG	SYLVIE		
MME BOUELLA	PATRIA		
MME VALZA	DOROTHEE		
M URVOY DE PORTZAMPARC	TUSGUAL		
MME SARKISSI	LAURENCE		
M VINCENT	BERNOIT		
MME GAUDIEUX	ANNE	CHARLOTTE	
MME ROVRE	AUDREY		
MME GUERRA	EUNICE		
M BIZZARRI	NICOLAS		
M LOPES	DIDIER		

Vérification des urnes après le test à blanc

Collegé : 1er collège Section : Liste nationale 0 bulletin(s)	Collegé : 2ème collège Section : Liste nationale 1 bulletin(s)
---	--

Contenu du bulletin

Liste

liste : CFDT ()
code :
section :
collège :
Nb voix : 1

Candidats

BELKEBIR MRANI Ghizlaine liste : CFDT () section : collège : Nb voix : 1	MERKEL Goeffrey liste : CFDT () section : collège : Nb voix : 1	JITNIC Ecaterina liste : CFDT () section : collège : Nb voix : 1
---	---	--



Une question ? N'hésitez pas à contacter l'équipe support par mail support@akg-solutions.fr (9h-22h) ou par téléphone 02.41.57.91.07 (9h-17h, lun-ven)

Le descelllement se fait dès la fin du scrutin. Les trois responsables de clés rentrent leur clé à tour de rôle dans la console d'administration pour débloquer les urnes. Après descelllement le Président du Bureau peut dépouiller

Saisir la clé de chiffrement

- ✓ Rentrez l'adresse <https://votéo.solutions/mgel-cse> dans la barre d'adresse de votre navigateur (en haut à gauche, à ne pas confondre avec la barre de recherche Google)
- ✓ Renseigner votre identifiant (première lettre de votre prénom et votre nom) et mot de passe (8 chiffres) administrateurs dans les champs prévus puis cliquer sur le bouton « Connexion ».
- ✓ Une fois arrivée sur la console d'administration, cliquez sur le bouton « Saisie des clés et descelllement ».
- ✓ Munissez-vous de votre clé de chiffrement qui vous a été transmis par courrier. Votre clé ressemble à ceci :

Enregistrer votre clé de chiffrement sur <https://votéo.solutions/mgel-cse>:

Votre clé à renseigner : <cle>

- ✓ Rentrez votre clé dans le champ prévu à cet effet et cliquer sur l'icône de la disquette pour l'enregistrer.
- ✓ Une fois les trois clés enregistrées vous pouvez Desceller le système en cliquant sur le bouton « Cliquez ici pour Desceller »

Identifiant :

Mot de passe :

Correction

Saisie des clés et descelllement

Partie réservée au détenteur de la clef n°1

Clef #1 :

Enregistrer

Partie réservée au détenteur de la clef n°2

Clef #2 : Aucune clef n'a été renseignée

Partie réservée au détenteur de la clef n°3

Clef #3 : Aucune clef n'a été renseignée



Lancer le Dépouillement

- ✓ Une fois descellé le président du bureau se connecte à la console d'administration et clique sur Dépouillement automatique. Attention, seul le président est autorisé à dépouiller.
- ✓ Arrivé sur la page de dépouillement, le président clique sur « Lancer le dépouillement ». Le système dépouille et attribue les sièges en temps réel (1 à 2 minutes)
- ✓ A la fin du dépouillement les personnes élues apparaissent directement à l'écran. Le CR de résultats et les CERFAs sont accessibles en cliquant sur les liens correspondants

Lancer le dépouillement

Opération actuelle : Dépouillement en cours... Comptage des voix

Tour 1 : Dépouillement demandé... Tue Jan 28 16:46:34 CET 2014
 Démarrage du Dépouillement.
 Scrutin : fr.akg.votéo.counting.CEDPCounting
 Comptage des voix
 Chargement des urnes... effectué.
 Traitement de l'urne : 1er collège
 Voix attribuée au candidat
 Voix attribuée au candidat
 Voix attribuée au candidat
 Voix attribuée au candidat
 Addition des votes valides
 Nombre de votes valides pour les titulaires : 2
 Nombre de votes valides pour les suppléants : 3

Télécharger le document détaillé des résultats

Générer CERFA



Une question ? N'hésitez pas à contacter l'équipe support par mail support@akg-solutions.fr (9h-22h) ou par téléphone 02.41.57.91.07 (9h-17h, lun-ven)

La consultation de la participation peut se faire à n'importe quel moment pendant ou après chaque tour du scrutin. Il permet de voir en temps réel le nombre de bulletins arrivés dans l'urne de chaque collège et chaque établissement.

Consulter la participation

- ✓ Rentrez l'adresse <https://votéo.solutions/mgel-cse> dans la barre d'adresse de votre navigateur (en haut à gauche, à ne pas confondre avec la barre de recherche Google)
- ✓ Renseigner votre identifiant (première lettre de votre prénom et votre nom) et mot de passe (8 chiffres) administrateurs dans les champs prévus puis cliquer sur le bouton « Connexion ».
- ✓ Une fois arrivée sur la console d'administration, cliquez « Consulter la participation » pour voir la participation en temps réel ou « Consulter la liste électorale » pour voir l'émargement en temps réel.

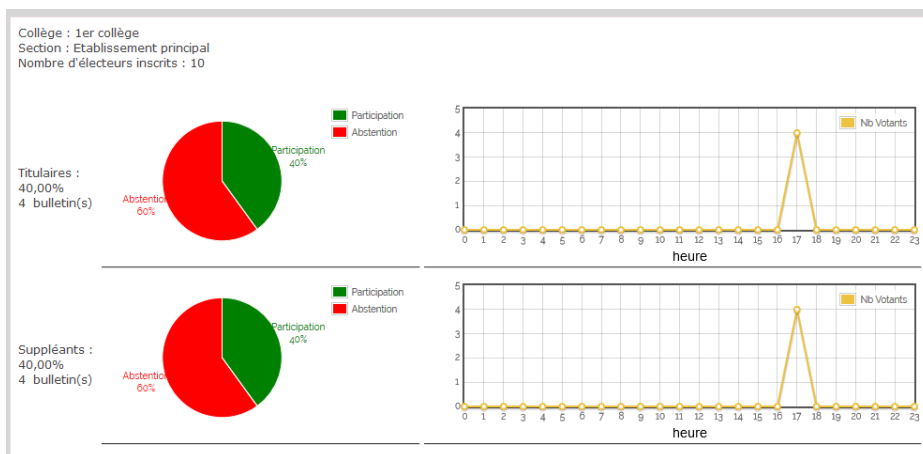
Identifiant :

Mot de passe :

Correction

Consulter la participation

Consulter la liste électorale



EMARGEMENT Délégation unique

Civilité	Prénom	Nom	Age	Date d'entrée dans l'entreprise	Emargement Titulaire	Emargement Supplément
EP Etablissement principal						
1er collège						
M	ALEX	GABORIAU	36	01/10/2010	A voté	A voté
MME	ALEX	LIBESKIND	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	DENILAULER	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	ROBERT	36	01/10/2010		
M	ALEX	SORIN	36	01/10/2010	A voté	A voté
M	ALEX	DA SILVA	36	01/10/2010		
MME	ALEX	JULIANI	36	01/10/2010		
MME	ALEX	VANDEVYVER	36	01/10/2010		
M	ALEX	BOULET	36	01/10/2010		
M	ALEX	TOMPOLEWSKI	36	01/10/2010		



Une question ? N'hésitez pas à contacter l'équipe support par mail support@akg-solutions.fr (9h-22h) ou par téléphone 02.41.57.91.07 (9h-17h, lun-ven)